

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 520-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al mes de **marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 0036 Serie B.

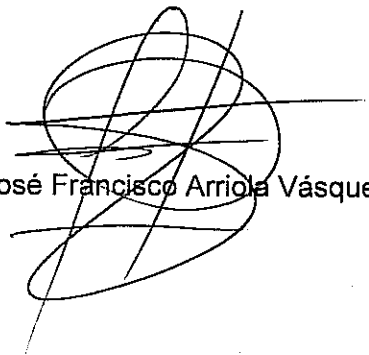
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en el control del Inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional Guatemala y su respectivo registro en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN);
- b) Revisar la toma física y conteo de los bienes que forman el inventario de bienes de activo fijo de la Orquesta Sinfónica Nacional Guatemala;
- c) Verificar los registros y actualizaciones de las tarjetas de responsabilidad del personal que labora en la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala;
- d) Revisar el proceso de baja de los bienes de activo fijo inservibles y/o en desuso del inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala;
- e) Apoyar en la estructuración del informe anual de bienes que se presenta a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, en los formularios FIN 01 y FIN 02;
- f) Coordinar la adecuada entrega y recepción de bienes de activo fijo a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala;
- g) Participar en la adecuada asignación de código de inventario a los bienes adquiridos y etiquetarlos;
- h) Otras actividades afines al contrato.


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el control y registro, por el traslado de instrumentos de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en los conciertos realizados fuera de las instalaciones durante el mes de marzo correspondientes a las distintas temporadas programadas.
- b) Se asesoró en el registro y actualizaciones de las tarjetas de responsabilidad del personal en el registro de percusión de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Se asesoró en la revisión de los registros de bienes que conforman el Inventario de la Orquesta Sinfónica Nacional Guatemala en el libro autorizado por la Contraloría General de Cuentas y en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN).
- d) Se asesoró en la adecuada entrega y devolución de instrumentos musicales a los empleados de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala.

Lic. José Francisco Arriola Vásquez



Vo.Bo.

  
**JUAN GABRIEL YELA LÓPEZ**  
**PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO**  
**ORQUESTA SINFÓNICA NACIONAL**